



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA DEGUMNIEKU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900124

Skolas iela 13, Degumnieki, Ošupes pagasts,

Madonas novads, LV-4833,

tālrunis: +37164829617; e-pasts: [degumniekupsk@madona.lv](mailto:degumniekupsk@madona.lv)

Madonas novada Ošupes pagastā

APSTIPRINĀTS

Degumnieku pamatskolas

Direktore \_\_\_\_\_ D. Rubene

Rīkojuma Nr. 1-9/21/11, 30.08.2021.

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

30.08.2021.

Nr.3-4/21/01

### KĀRTĪBA PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANAI COVID-19 INFEKCIJAS IEROBEŽOŠANAS PAMATPRINCIPU UN NO TIEM IZRIETOŠO PRASĪBU NODROŠINĀŠANA DEGUMNIEKU PAMATSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar*

*Ministru kabineta 28.09.2021. Nr.662*

*“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai”*

*Madonas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.21*

*“Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu  
un no tiem izrietošo prasību nodrošināšana*

*Madonas novada pašvaldības izglītības iestādēs”,*

*ar grozījumiem, kas izdarīti ar*

*Madonas novada pašvaldības domes 19.10.2021. lēmumu Nr. 322*

*(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54)*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai **Degumnieku pamatskolā** (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestādē (turpmāk – Iestādē).

1.2. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamajiem (visās izglītības programmās), darbiniekiem un apmeklētājiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Iestādes iekšējās kārtības noteikumu, Darba kārtības noteikumu, internāta iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

1.3. Iestādes personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.

1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

1.4.1. informēšana;

1.4.2. distancēšanās;

1.4.3. higiēnas prasību ievērošana;

1.4.4. darbinieku un izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība.

1.5. Iestāde ievieto šo Kārtību iestādes mājaslapā, kā arī izsūtīta izglītojamajiem un darbiniekiem uz e-klasi un e-pasta adresēm.

1.6. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu minētas esošajā dokumentā.

1.7. Gadījumos, kad epidemioloģiskā situācija valstī vai Pašvaldības administratīvajā teritorijā mainās, tiek piemēroti spēkā esošie ārējie normatīvie akti par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai vai to atcelšanu.

## 2. Informēšanas pamatprincips

- 2.1. Lai īstenotu **informēšanas pamatprincipu**, iestāde labi redzamā vietā izvietoj vismaz šādu informāciju par piesardzības pasākumiem:
  - 2.1.1. brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
  - 2.1.2. brīdinājumu par divu metru distancēšanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja tādi ir noteikti;
  - 2.1.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus;
  - 2.1.4. brīdinājumu par mutes un deguna aizsega lietošanas pienākumu koplietošanas telpās, kā arī norādi par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu (aizsedzot muti un degunu).
- 2.2. Lai samazinātu un ierobežotu infekcijas izplatību, iestāde labi redzamā vietā var izvietot aicinājumu par nacionālās kontaktu noteikšanas un brīdināšanas mobilās lietotnes "Apturi Covid" izmantošanu.

## 3. Distancēšanās

- 3.1. **Distancēšanās** nodrošināšanai veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:
- 3.2. vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci;
- 3.3. neievērojot šo noteikumu 3.2. apakšpunktā minēto prasību, publiskās iekštelpās un ārtelpās vienlaikus pulcēties var:
  - 3.3.1. personas, kuras minētās prasības nevar ievērot darba pienākumu dēļ;
  - 3.3.2. sporta stundu, sporta nodarbību un sporta pasākumu laikā;
  - 3.3.3. pirmsskolas izglītības vienas grupas ietvaros;
  - 3.3.4. dejotāju, ansambļu, teātra un modernās mūzikas studijas dalībnieki;
  - 3.3.5. izglītības programmas apgūvē vienas klases, grupas vai pulciņa ietvaros;
- 3.4. publiskās iekštelpās, tai skaitā darbavietā, ja telpā atrodas vairāk par vienu personu:
  - 3.4.1. lieto medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas (turpmāk – mutes un deguna aizsegi), izņemot:
    - 3.4.1.1. bērņus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu, un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
    - 3.4.1.2. deju, teātra mākslas nodarbību dalībniekus, sportistus sporta treniņu (nodarbību) un sporta pasākumu laikā;
- 3.5. kontrolē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās;
- 3.6. ierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas.

## 4. Higiēnas prasību ievērošana

- 4.1. Lai nodrošinātu **higiēnas prasību ievērošanu**, veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:
- 4.2. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 4.3. atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;
- 4.4. veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži

- saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);
- 4.5. regulāri vēdina telpas, atbilstoši noteiktajai kārtībai.

## 5. Personu veselības stāvokļa uzraudzība

- 5.1. Lai nodrošinātu **personu veselības stāvokļa uzraudzību** un apzinātu kontaktpersonas, iestāde veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:
- 5.1.1. iestādē neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
  - 5.1.2. atbilstoši iespējām uzskaita iestādes apmeklētājus, kas nav izglītojamie un darbinieki (vārds, uzvārds, kontakttālrunis), lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

## 6. Izglītības procesa organizēšana

- 6.1. Iestāde mācību procesu organizē klātienē vai attālināti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 6.2. Klātienē mācību procesā un tā nodrošināšanā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai testēšanas sertifikātu, kas derīgs 72 stundas gadījumos, ja saņemts klīniskās universitātes slimnīcas konsīlija lēmums par personas vakcinācijas atlikšanu uz noteiktu laiku, piedalās:
- 6.2.1. pirmsskolas izglītības pakāpē nodarbinātie;
  - 6.2.2. pamatizglītības pakāpē nodarbinātie un izglītojamie (tai skaitā interešu izglītības pulciņos);
- (grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
- 6.3. Iestāde, organizējot mācību procesu klātienē:
- 6.3.1. nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO<sub>2</sub> koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm;
  - 6.3.2. organizē pamatizglītības pakāpes izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
  - 6.3.3. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*  
*(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
- 6.4. Mutes un deguna aizsegu lietošanu klātienē mācību procesa ietvaros un ārpus tā notiek saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto.
- (grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
- 6.4.1. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
  - 6.4.2. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
  - 6.4.3. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
  - 6.4.4. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
  - 6.4.5. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
  - 6.4.6. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
  - 6.4.7. svītrots *(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )*
- 6.5. Iestādē mācību procesu atbilstoši iestādes vadītāja ar Pašvaldību saskaņotam lēmumam un iestādē noteiktajai kārtībai:
- 6.5.1. īsteno attālināti pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem) un pamata pakāpes izglītojamam, ja viņiem noteikti obligāti pretepidēmijas

(karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;

6.5.2. iestādē mācību procesu var īstenot attālināti:

- 6.5.2.1.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
- 6.5.2.1.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu iestādes vadītāja vai Pašvaldības noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
- 6.5.2.1.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā;
- 6.5.2.1.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.

6.6. Organizējot pamatzglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam, tajā ietvertu regulējumu attiecina uz 1. - 8. klases izglītojamiem, kā arī nepiemēro Ministru kabineta noteikumos noteikto prasību iesniegt ārsta izziņu vai psihologa atzinumu.

## 7. Izglītības procesa organizācija klātienē

7.1. Mācību process Iestādē noris atbilstoši Iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam, kurš atsevišķām klasēm var atšķirties. Pirmsskolas posmā mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.

7.2. Lai ierobežotu kontaktēšanos klasei (apvienotajai klašu grupai, grupai) ar citu klasi (apvienoto klašu grupu, grupu):

7.2.1. Iestādē mācību stundas un pirmsskolas apmācības process:

7.2.1.1. 1.-4.kl. tiek organizētas pa klasēm, izņemot mācību procesa nepieciešamību (sporta, tehnoloģiju, mākslas nodarbības, laboratorijas, pētnieciskie darbi utml.);

7.2.1.2. 5.-9.kl. tiek organizētas izmantojot kabinetu sistēmu;

7.2.1.3. mācību stundu, nodarbību, interešu izglītības nodarbību laikā, pedagogs vēdina telpas ik pēc 15 min, atbildīgais konkrētais pedagogs;

7.2.1.4. pirmsskolas grupas apmācību organizē atbilstoši dienas režīmam grupu telpās, iestādes telpās, iestādes rotaļu laukumā:

7.2.1.4.1. iestādes sporta zāli, aktu zāli, mājturību tehnoloģiju kabinetu, baseinu apmeklē saskaņā ar „Kabinetu noslodzi” un baseina darba laiku;

7.2.1.4.2. atrodies ārpus grupu telpām, plūsmu un atrašanos atbilstošajos kabinetos, organizēt tā, lai būtu ierobežota kontaktēšanās ar citām grupām, klasēm, svešām personām, atbildīgā persona-pirmsskolas grupas skolotāja.

7.2.2. starpbrīžos izglītojamajiem iespēja uzturēties:

7.2.2.1. laba laika apstākļos iestādes pagalmā vai iestādes rotaļu laukumā;

7.2.2.2. savas klases telpās, tomēr, lai netraucētu telpu vēdināšanai;

7.2.2.3. 1.-4.kl. sk. ēkas 2 stāva gaitenī, 5.-9.kl. sk. 3 stāva gaitenī;

7.2.2.4. 5.-9.kl.sk. ēkas 1stāva gaitenī, atpūtas telpā (laikā, kad tiek izmantoti mājturības un tehnoloģiju kabīnēti);

7.2.2.5. starpbrīžos kategoriski aizliegts uzturēties ēkas 1 stāva foajē, bērnu darba korpusā;

7.2.2.6. starpbrīžos esošo kārtību pārrauga un atbild dežurskolotājs (atbilstoši dežūrgrafīkam),

1.-4.kl. izglītojamo uzturēšanos iestādes rotaļu laukumā pārrauga atbilstošo klašu audzinātāji;

7.3. pagarinātās dienas grupa uzskatāma par vienotu grupu;

- 7.4. pagarinātās dienas grupā 1.-4.kl. tiek uzņemti visi izglītojamie, kuriem vecāki uzraksta iesniegumu par nepieciešamību uzturēties pagarinātajā grupā;
- 7.5. organizācija pagarinātajā dienas grupā:
- 7.5.1. mācību laikā 1.kl. izglītojamie uzturas pagarinātās dienas grupas telpā, 2./3.kl. uzturas savā klases telpā, 4.klase uzturas savā klases telpā. Atpūtas laikā 2 stāva sākumskolas atpūtas stūrītī, ēkas 2 stāva koridorā, ievērojot klašu “burbuļus”.  
(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54)
- 7.5.2. pagarinātās grupas pedagoga pavadībā izglītojamie var apmeklēt sporta zāli, uzturēties iestādes rotaļu laukumā, ierobežojot kontaktēšanos ar citām grupām;
- 7.5.3. citu telpu izmantošanas iespējas jāsaskaņo ar direktoru;
- 7.5.4. pagarinātās grupas pedagogs izstrādā dienas režīmu, atbilstoši stundu, interešu izglītības pulciņu norises laikiem un grafikiem, paredz izglītojamo uzturēšanos svaigā gaisā, norāda telpu vēdināšanas laikus;
- 7.6. internāta izglītojamajiem patstāvīgās mācīšanās process, kā arī dažādi pasākumi notiek, ievērojot 2 m distanci no dažādu klašu (klašu grupu, grupu) izglītojamajiem, par Kārtības ievērošanu atbild internāta darbinieki.
- 7.7. interesu izglītība:
- 7.7.1. izglītības nodarbībās maksimāli ievērot distancēšanos, distancēšanās neattiecas uz interešu izglītību, kas saistīti ar šādām jomām – dejotāji, vokālie ansambļi, modernās mūzikas studija, teātra pulciņi;
- 7.7.2. ja nodarbības norit viena pēc otras, tad ik pēc nodarbības un nodarbību laikā ik pēc 15 min. veic telpu vēdināšanu, atbild interešu izglītības pedagogs.
- 7.8. Pedagoģs vai cits darbinieks skolas teritorijā, arī mācību stundu laikā, ievēro 2 metru distanci no izglītojamā, pieļaujot mazāku distanci sākumskolas posmā (vienam skolotājam, kurš konkrētā klasē, vada vairāk, kā 50% mācību stundu un pagarinātās grupas skolotājam) ne ilgāk kā 15 minūtes.
- 7.9. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas Iestādē, vecākiem ir jāinformē Iestāde par izglītojamā prombūtnes iemeslu, atbilstoši skolā esošajai kārtībai „KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ”
- 7.10. Sporta stundas (nodarbības) notiek, ievērojot, ka to norisē vienlaikus pulcējas ne vairāk kā 30 personas un, ka vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m no sporta treniņa (nodarbības) norises vietas platības.
- 7.11. Baseina nodarbības notiek saskaņā ar Ošupes pagasta Aktīva atpūtas centra kārtību, baseina nodarbības var apmeklēt ne vairāk kā 10 izglītojamie vienā reizē.
- 7.12. Koplietošanas telpu izmantošana:
- 7.12.1. vienai klasei vai pirmsskolas izglītības grupai var neievērot distancēšanās prasības;
- 7.12.2. ja izglītojamo grupu veido vairākas klases, tās ievēro minimālās distancēšanās prasības;
- 7.12.3. ar citu izglītojamo grupu pēc iespējas ievēro valstī noteiktās distancēšanās prasības.
- 7.14. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, tiek nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.

## **8. Izglītojamo nokļūšana uz/no izglītības iestādī, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi**

- 8.1. Ja izglītojamais ceļā uz/no izglītības iestādes izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus izglītojamie lieto sejas maskas.
- 8.2. Ēdināšanas organizēšana iestādes ēdamzālē no 11 40-12 10:
- 8.2.1. 9 30-brokastis pirsskolas grupai „Sauleszaķēni”;

- 8.2.2. 11 40 ēdināšana nodrošināta 6.-9.klasei;
- 8.2.3. 11 55 ēdināšana nodrošināta 1.-5.klasei;
- 8.2.4. 12 30 pusdienas pirmsskolas grupai „Sauleszaķēni”;
- 8.2.5. skolas posma ēdināšanas plūsmu organizē dežurskolotājs (atbilstoši dežūrgrafikam);
- 8.2.6. virtuves vadītāja atbild par galdu servēšanu, galda piederumu izdali, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai COVID-19 izplatības periodā;
- 8.3.Pirmsskolas grupa „Cālēni”, brokastis, pusdienas, launagu ēd grupas telpā, pirmsskolas grupas pedagoga palīgs atbild par galdu servēšanu, galda piederumu izdali, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai COVID-19 izplatības periodā.
- 8.4.Nodrošināt, ka visi pasākumi izglītības iestādē notiek katrai klasei (apvienoto klašu grupai, grupai) atsevišķi. Organizējot kopīgos pasākumus, ievērot distancēšanos 2 m starp klasēm, klašu grupām, grupām. Organizēt ārā vai iekštelpās, ievērojot valstī noteikto kārtību, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai COVID-19 izplatības laikā.
- 8.5.Diendusas un nakts miera organizācija:**
- 8.5.1. gultas izglītības iestādes internātā izvietoti 2 m attālumā vienu no otras. Tuvāk drīkst atrasties gultas, kurās guļ vienas klases (grupas) izglītojamie. Izglītojamo guldināšanā, ja tas ir nepieciešams, izmantojams princips – “galva pret kājām”;
- 8.5.2. pirmsskolas grupās, izmantojams princips – “galva pret kājām”.
- 8.6.Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt darbinieki vai izglītojamie, kuri atgriezušies no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC) ir noteicis kā valstis ar palielinātu COVID -19 izplatību, vai citām valstīm, no kurām atgriešanās saistīta ar plašu sabiedriskā transporta plūsmu (lidostas utml.). Šādi darbinieki, izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.
- 8.7.Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem un viespedagogiem, iestāde izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
- 8.8.Izglītojamo pieņemšana un nodošana:**
- 8.8.1. pirmsskolas posmā vecākiem( likumiskajiem pārstāvjiem) atļauts atvest un izņemt savus bērnus, ievērojot distancēšanos, valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, garderobē uzturēties ne ilgāk kā 5 līdz 10 min., apmeklējot izglītības iestādi, jāpiereģistrējas konkrētajā pirmsskolas grupā, pirmsskolas darbinieki atbild par plūsmu nepārklāšanos;  
(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )
- 8.8.2. pirmsskola vecuma bērnu autobusa pavadonim, nododot bērnus pirmsskolas grupās, jāpiereģistrējas 2-4 gadīgo bērnu grupā „Cālēni”, par pieņemšanu un nodošanu atbildīga pirmsskolas darbiniece, atbilstoši darba grafikam;
- 8.8.3. sākumskolas posmā atvest un izņemt izglītojamus atļauts 1.kl. skolēnu vecākiem, pierēģistrējoties pie dežurantes un uzgaidot 1. stāva foajē, ja vecākam ir sadarbības sertifikāts vai pārslimošanas sertifikāts vai testēšanas sertifikāts, kas derīgs 72 stundas gadījumos, ja saņemts klīniskās universitātes slimnīcas konsīlija lēmums par personas vakcinācijas atlikšanu uz noteiktu laiku, dokumenti uzrādāmi iestādes dežurantam.  
(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54 )
- 8.9.Garderobju izmantošana:**
- 8.9.1. izglītojamo garderobe – izglītojamie vienas klases (klašu grupas, grupas) ietvaros, lai novietotu vai uzvilktu virsdrēbes, var uzturēties ne ilgāk kā 15 minūtes, atšķirīgu klašu (klašu grupu, grupu) ietvaros garderobē var atrasties ne vairāk kā 5 skolēni, ievērojot distanci 2m;
- 8.9.2. 1.kl. vecāks kopā ar savu bērnu var uzturēties tikai tad, ja tur nav citu izglītojamo;
- 8.9.3. pirmsskolās - viens no vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem var ievest izglītojamo ģērbtuvē, ievērojot atbilstošu distanci no citām personām un nodrošinot, ka pārgērbšanās neaizņem ilgāk par 15 minūtēm;

- 8.9.4. darbinieku- katrs darbinieks izvērtē, lai garderobē vienlaikus neuzturas telpai pārāk liels cilvēku skaits, ievēro distanci 2m.
- 8.10. Tualetes telpu izmantošana:
- 8.10.1. iestādes labierīcību telpās vienlaikus uzturas tik personu, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pusuāri;
- 8.10.2. pirmsskolās tualetes apmeklējums atbilstoši situācijai.
- 8.11. Sporta ģērbtuvju izmantošana:
- 8.11.1. ģērbtuvju vienlaikus izmanto viena izglītojamo grupa;
- 8.11.2. nākamā izglītojamo grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav atstājusi ģērbtuvju.
- 8.12. 5.-9.kl. skolēni, kuri izpildījuši savus tiešos pienākumus (konsultācijas, pulciņi un tml.), dodas mājās.  
(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54)
- 8.13.1.-4.kl. skolēniem nodrošināta pagarinātā pagarinātā grupa līdz 16 10, skolēni, kuri izmācījušies, piedalījušies pulciņos un, kurus ir, kas mājās pieskata, dodas mājup.  
(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54)
- 8.14. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādi rotallietas no mājām.

## **9. Personas veselības stāvokļa uzraudzība un epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana**

- 9.1. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, nepieciešams bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Roku mazgāšanu veikt vismaz 40 sekundes.
- 9.2. Klašu audzinātāji/pirmsskolas pedagogi māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana" (<https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
- 9.3. Roku dezinfekcijai, pieejamā vietā izvietots 70% spirtu saturošs, roku dezinfekcijas līdzeklis- 1.stāvā, pirmsskolas grupās, internātā un virtuves blokā.
- 9.4. Biežāk lietotās virsmas un priekšmetus jādezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus, sporta u.c. inventāru:
- 9.4.1. stundu laikā veicam biežāk lietoto virsmu un priekšmetu dezinfekciju koplietošanas telpās, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, atbildīgās personas - stāvu apkopējas;
- 9.4.2. klašu telpās, kurās ikdienā uzturas izglītojamie, jāveic biežāk lietoto virsmu un priekšmetu dezinfekcija, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus vismaz reizi 3 stundās, atbildīgās personas - stāvu apkopējas;
- 9.5. Regulāri, atbilstoši noteiktajām higiēnas prasībām, jāvēdina telpas vai jānodrošina laba mehāniskā ventilācija:
- 9.5.1. klases katru starpbrīdi vēdina pedagogi;
- 9.5.2. stundu, nodarbību laikā vēdina ik pēc 15 min, atbildīgs konkrētais pedagogs;
- 9.5.3. koplietošanas telpas mācību stundu laikā vēdina-stāvu apkopējas;
- 9.5.4. pirmsskolas grupu telpas vēdina pirmsskolas pedagoga palīgi, atbilstoši vēdināšanas grafikam.
- 9.6. Regulāri jāveic telpu uzkopšana. Tualetes telpu un koridoru mitrā uzkopšana jāveic vismaz reizi 3 stundās.
- 9.7. Izglītības iestādē redzamās vietās izvietot skaidri salasāmu norādi ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Nepieciešamības gadījumā izvietot vizuālas distancēšanās norādes.
- 9.8. Izglītības iestādē ir jāizvieto visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: *"Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku*

*dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”.*

- 9.9. Jānovērš izglītojamo drūzmēšanās izglītības iestādes apkārtnē.
- 9.10. Nepieļaut personu, kurām noteikta pašizolācija (atrašanās tikai savā dzīvesvietā), mājas karantīna (atrašanās tikai savā dzīvesvietā ārstniecības personas uzraudzībā) vai stingra izolācija (obligāta atrašanās tikai savā dzīvesvietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā), klātbūtni izglītības iestādē.
- 9.11. Nepieļaut izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni izglītības iestādē. Izglītojamo veselības novērtēšanu veic sākotnēji mērot temperatūru:
  - 9.11.1. ieejot izglītības iestādē skolas skolēniem, darbiniekiem, skolēnu vecākiem – dežurapkopēja;
  - 9.11.2. pirmsskolas audzēkņu vecākiem, pirmsskolēniem-pirmsskolas grupas darbinieks;
  - 9.11.3. pirmsskolas audzēkņiem, kuri tiek atvesti ar skolas transportu-pavadonis.
- 9.12. Ja izglītojamajam, ierodoties izglītības iestādē tiek konstatēta paaugstināta temperatūra 37,5:
  - 9.12.1. pirmsskolā konstatē pavadonis, saņemot bērnus no vecākiem, šādā situācijā bērns autobusā netiek uzņemts;
  - 9.12.2. pirmsskolas grupās, kad vecāks bērnu atved uz iestādi, vecākam kopā ar bērnu jānododas mājās, nodrošinot sejas aizsegu;
  - 9.12.3. ienākot iestādē, ja to konstatē dežurapkopēja, tad izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā, uzlikta sejas maska vai kāds cits pārsegs. Izglītojamajam atkārtoti tiek mērīta temperatūra, ja temperatūra kritusies un izglītojamais labi jūtas, tad izmantojot sejas masku var turpināt mācības, izglītojamais dienas gaitā tiek novērots, par situāciju klases audzinātājs ziņo vecākiem, ja izglītojamā pašsajūta pasliktinās, tad viņš tiek izolēts atkārtoti un vecākiem tiek sniegta informācija par skolēna veselības stāvokli. Ja nepieciešams vecāks ierodas pakal, ja nē, tad izglītojamais dodas mājup ar sejas masku.
  - 9.12.4. atgriezties izglītības iestādē var tikai ar ģimenes ārsta zīmi.
- 9.13. Ja skolēnam/pirmsskolēnam parādās iesnas, alergiskas iesnas, klepus, saaukstēšanās pazīmes, tad izglītības iestādi apmeklēt aizliegts, noteikts vismaz 3 dienas veseļoties, atgriezties drīkst ar ģimenes ārsta zīmi.
- 9.14. Pedagogi regulāri veic vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar izglītojamiem par pašsajūtu (nepieciešamības gadījumā ar vecāku) par veselības stāvokli;
- 9.15. Internāta pedagogs, internāta nakts aukles regulāri veic izglītojamo vizuālu veselības stāvokļa novērtējumu, veic pārrunas ar skolēnu par pašsajūtu, ja nepieciešams, sazinās ar vecāku.
- 9.16. Ja darbiniekam, tiek konstatēta temperatūra 37,5, viņš izolē sevi atsevišķā telpā, uzliek masku un pārmēra temperatūru, ja nav temperatūras strādā, dienas gaitā seko savai pašsajūtai, ja temperatūra dodas mājup, informē vadību.
- 9.17. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 9.18. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamus, viņu vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu.

## **10. Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos**

- 10.1. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), izglītības iestāde:



- 10.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;
- 10.1.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, vai arī nogādā izglītojamo mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 10.1.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 10.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes, konstatētas diviem, vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Šādi izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā Iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.
- 10.3. Iepriekšējos divos punktos minētajos gadījumos persona, kas konstatējusi aizdomas par akūtām elpceļu infekcijas slimībām, vispirms ziņo par šo faktu iestādes vadītājam, klases/pirmsskolas audzinātājam.
- 10.4. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē un rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
- 10.5. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar konkrēto izglītības iestādi, iestādes direktors rīkojas valstī noteiktā kārtībā.

## **11. Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība**

11.1. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm. Iestādē var ienākt un uzturēties tikai tās personas, kurām ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai testēšanas sertifikāts, kas derīgs 72 stundas gadījumos, ja saņemts klīniskās universitātes slimnīcas konsīlija lēmums par personas vakcinācijas atlikšanu uz noteiktu laiku.

*(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54)*

11.2. Personai, t.sk., izglītojamo vecākiem, apmeklējot iestādi, ir jāievēro distancēšanās 2 metru attālumā no citām personām un jādezinficē rokas.

11.3. Par katru apmeklējumu reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku. Apmeklētājs parakstās arī par to, ka apliecinā, ka nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju un nav bijis/usi tiešā kontaktā ar personām, kurām noteikta izolācija vai mājas karantīna vai pašizolācija. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi. Apmeklētājus reģistrē iestādes vadītāja norīkota persona.

*(grozījumi apstiprināti ar direktora 20.10.2021. rīkojumu Nr. 1-9/21/54)*

11.4. Internātā dzīvojošo izglītojamo tuvinieku apmeklējumos ievēro vispārējos piesardzības pasākumus – distancēšanos un roku dezinficēšanu. Apmeklējumu iepriekš jāaskaņo ar iestādi. Apmeklējumus organizē atsevišķā (apmeklētāju) telpā, vienā apmeklējuma reizē ne vairāk kā viena persona (izņēmuma gadījumā vairāki vienas ģimenes locekļi, kas dzīvo vienā mājsaimniecībā).

11.5. Vecākiem izglītības iestādes apmeklējums iespējams, saskaņojot ar klases audzinātāju, skolotāju vai iestādes vadību.

11.6. Nepiederošām personām iestādes apmeklējums iespējams, tikai saskaņojot ar iestādes direktoru.

11.7. Direktors, klašu audzinātāji informē dežurantu par laiku un personu, kas apmeklēs izglītības iestādi.

## **12. Informēšana un atbildīgās personas**

- 12.1. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji/pirmsskolas pedagogi.
- 12.2. Izglītības iestādes direktors atbild par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu, epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana), dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu.
- 12.3. Atbildīgās personas par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu mācību procesa laikā un ārpusstundu pasākumu laikā - klašu audzinātāji/pirmsskolas izglītības pedagogi.
- 12.4. Internātā atbilstošā laika periodā, atbildīgā persona par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu – internāta pedagogs, internāta nakts aukle.
- 12.5. Saziņai ar izglītojamiem: tālrunis, e-klase, whatsapp - atbildīgi klašu/grupu audzinātāji.
- 12.6. Saziņai ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem: e-pasts, tālrunis, e-klase, whatsapp- atbildīgi klašu/grupu audzinātāji/pirmsskolas pedagogi.
- 12.7. Iestādes darbinieki, izglītojamie var izmantot Ošupes pagasta feldšeres palīdzību, atbilstoši feldšerpunkta darba laikam
- 12.8. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, atbild iestādes direktore Daiga Rubene.
- 12.9. Par mutes un deguna aizsegu lietošanas nosacījumiem atbild iestādes direktore Daiga Rubene.
- 12.10. Par izglītojamo un nodarbināto testēšanu atbild iestādes direktore Daiga Rubene.
- 12.11. Saziņai ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu - izglītības iestādes direktore Daiga Rubene.

Spēku zaudējuši Iekšējās kārtības noteikumi “Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Degumnieku pamatskolā”, 31.08.2020., Nr. 3-4/20/02.

Direktore

D.Rubene

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja vietnieks  
izglītības, kultūras un sociālajos jautājumos  
Domes priekšsēdētāja vietnieks  
Z.Gora  
31.08.2021.

1.pielikums

Skolas direktoram/Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam

Es, \_\_\_\_\_ (viena no vecākiem vārds, uzvārds)

apliecinu, ka man un manas ģimenes locekļiem, t.sk. manam(iem) bērnam(iem)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

1. nav medicīniski apstiprināta inficēšanās ar Covid-19;
2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā neesam atzīti par kontaktpersonu<sup>1</sup> ar Covid-19 inficētai personai;
3. pēdējo 14 dienu laikā neesam bijuši ārvalstīs<sup>2</sup>, kā arī neesam kontaktējušies ar personām, kuras bijušas ārvalstīs;

Apliecinu, ka manam(iem) bērnam(iem) nav akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums).

01.09.2021.

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

<sup>1</sup> Epidemioloģiskās drošības likuma 1.panta 22.punkts: “kontaktpersona — cilvēks, kurš ir bijis tiešā vai netiešā kontaktā ar infekciozu personu vai uzturējies epidēmijas perēklī un kuram ir bijusi iespēja inficēties;”

<sup>2</sup> Valstis, uz kurām SPKC nerekomendē doties un ir iekļautas sarakstā

<sup>1</sup> Epidemioloģiskās drošības likuma 1.panta 22.punkts: “kontaktpersona — cilvēks, kurš ir bijis tiešā vai netiešā kontaktā ar infekciozu personu vai uzturējies epidēmijas perēklī un kuram ir bijusi iespēja inficēties;”.