



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DEGUMNIEKU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900000402, Skolas iela 13, Degumnieki,
Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833,
tālrunis: +37164829617; e-pasts: degumniekuskola@madona.edu.lv

Madonas novada Ošupes pagastā

APSTIPRINĀTS
Degumnieku pamatskolas
Direktore _____ D. Rubene
Rīkojuma Nr. 1-9/23/46, 18.09.2023.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

18.09.2023.

Nr.3-4/23/03

KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

*Izstrādāti saskaņā ar MK noteikumiem 2011.gada 1.februāra Nr.89
„Kārtībā, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”*

1. Degumnieku pamatskolas izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka vienotu izglītojamo kavējumu uzskaiti un vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundu vai izglītības iestādi.
2. Kārtība nosaka izglītojamo, vecāku, klašu audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogu un izglītības iestādes administrācijas rīcību un atbildību darbā ar izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem.
3. Mācību priekšmeta pedagogi izglītojamā kavējumus katru dienu atzīmē mācību stundas sākumā e-klases elektroniskajā žurnālā, turpmāk tekstā – e-klasē.
4. Pedagogi izglītojamo kavējumu reģistrē kavējumu žurnālā (skolotāju istabā) pēc pirmās stundas 9:10 un informāciju par kavējuma iemeslu papildina klases audzinātājs.
5. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki par to informē (laikā no plkst.8 00-9 00) klases audzinātāju, izglītības iestādes dežurantu vai izglītības iestādes vadību:
 - 5.1. zvanot pa tālruni-izglītības iestādes dežurantiem-64829617, klases audzinātājam;
 - 5.2. nosūtot īsziņu-klases audzinātājam;
 - 5.3. nosūtot e-pastu-e-klasē, klases audzinātājam, izglītības iestādes administrācijai- degumniekuskola@madona.edu.lv;
 - 5.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.

6. Klases audzinātājs ir atbildīgs, lai katrs vecāks zinātu minēto kontaktinformāciju (no 5.1. līdz 5.4.)
7. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.
8. Vecāki sniedz informāciju, pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc ierašanās skolā. Ja vecāki savlaicīgi nav snieguši informāciju par kavējuma iemesliem, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
9. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem par to jāinformē klases audzinātājs.
10. Izziņu par īslaicīgu atbrīvošanu no sporta nodarbībām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam.
11. Ja izglītojamais slimo ilgāk nekā 3 dienas, tad nākamajā dienā ierodoties skolā, iesniedz ģimenes ārsta zīmi.
12. Attaisnojoši dokumenti ir:
 - 12.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes (zobārsta) izdota izziņa par skolēna slimību;
 - 12.2. vecāku sniegtā informācija par kavējuma iemesliem;
 - 12.3. skolas direktora izdots rīkojums par piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, ekskursijās.
13. Klases audzinātājs izglītojamā neattaisnotos kavējumus reģistrē e-klasē.
14. Kavējuma zīmes glabājas pie klases audzinātāja līdz nākamajam semestrim.
15. Sporta pedagogiem un mācību priekšmetu olimpiāžu pedagogiem jāattaisno skolēnu kavējumi e-klasē pirms sacensībām un olimpiādēm.
16. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu atbild direktora vietnieks.
17. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestādes administrācija rakstiski ievada datus VIIS informācijas sistēmā, nepieciešamības gadījumā organizē saziņu un sadarbības ar Ošupes pagasta pārvaldes sociālo dienestu, bāriņtiesas speciālistu.
18. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
19. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību.
20. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2012.gada 25.janvāra kārtību Nr.3-5/12/04 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".
21. Jaunā kārtība apstiprināta Degumnieku pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2023.gada 18.septembrī, protokola Nr.7.