



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## DEGUMNIEKU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900000402

Skolas iela 13, Degumnieki, Ošupes pagasts,

Madonas novads, LV-4833,

tālrunis: +37164829617; e-pasts: degumniekuskola@madona.edu.lv

Madonas novada Ošupes pagastā

APSTIPRINU

Degumnieku pamatskolas direktors

D.Rubene

Rīkojuma Nr. 1-9/23/50, 29.12.2023.

Nr.1-4/23/02

29.12.2023.

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI METODISKO KOMISIJU REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

#### I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Degumnieku pamatskolas (turpmāk – skola) metodiskās komisijas ir izveidotas, lai nodrošinātu šādas darbības un rezultātus:
  - 1.1. esošās mācību metodikas apzināšana un īstenošana;
  - 1.2. metodisko materiālu un datu bāzes izveide;
  - 1.3. labākās pieredzes apkopošana un ieteikumu sagatavošana mācību un audzināšanas jomā.
2. Metodisko komisiju darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi, audzinātāji un citi skolas pedagoģiskie darbinieki.
3. Metodisko komisiju darbu organizē un uzrauga skolas Metodiskā padome.
4. Metodisko komisiju vadītāji ir skolas Metodiskās padomes sastāvā.

#### II METODISKO KOMISIJU DARBĪBA UN FUNKCIJAS

5. Metodiskās komisijas darba mērķi:
  - 5.1. ikviena pedagoga izaugsmes un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana;
  - 5.2. iesaistīšanās skolas darba izvērtēšanā un turpmāko uzdevumu izvirzīšanā.
6. Metodisko komisiju darba uzdevumi:
  - 6.1. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;
  - 6.2. veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanos;
  - 6.3. iesaistīt pedagogus kolektīvam svarīgu mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā;
  - 6.4. iesaistīties skolas mācību un audzināšanas darba ikgadējā izvērtēšanā un sagatavot priekšlikumus turpmākajam darba periodam.

#### III METODISKĀS KOMISIJAS SASTĀVS, DARBA ORGANIZĀCIJA UN DARBĪBAS FORMAS

6. Metodisko komisija ir koleģiāla pedagogu grupa, kura apvieno visus skolas pedagoģiskos darbiniekus.
7. Metodiskās komisijas darbu vada ar direktores rīkojumu iecelts metodiskās komisijas vadītājs.
8. Metodisko komisiju darbs tiek organizēts:
  - 8.1. Klašu Audzinātāju MK;
  - 8.2. Pirmsskolas Izglītības Grupu MK.

9. Metodisko komisiju sapulces notiek ne retāk kā reizi semestrī un tās organizē un vada metodiskās komisijas vadītājs.
10. Metodiskā komisija veido darba plānu atbilstošu skolas darba prioritātēm un kā daļu no skolas gada darba plāna.
11. Metodiskās komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas sastāva.
12. Metodiskās komisijas sēdes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi. Protokolus uzglabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai un arhīva prasībām.
13. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš metodiskās komisijas loceklis, ka arī ieinteresētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam. Darba formas var būt šādas:
  - 14.1. pedagoģiskais lasījums;
  - 14.2. konference, sanāksme;
  - 14.3. seminārs, diskusija;
  - 14.4. tematiskas lekcija, radošā tikšanās, pieredzes apmaiņa;
  - 14.5. projekti, radošie darbi;
  - 14.6. metodisko ieteikumu izstrāde;
  - 14.7. aptauja;
  - 14.8. savstarpējā mācību stundu un nodarbību hospitēšana, savstarpējā mācīšanās.

#### **IV METODISKĀS KOMISIJAS DARBA PRINCIPI UN PLĀNOTIE REZULTĀTI**

15. Metodiskā komisija ievēro šādus principus:
  - 15.1. inovācijas un radošumu, pedagogu motivētu darbību;
  - 15.2. labvēlīgu apstākļu radīšanu pedagogu radošo meklējumu ceļā;
  - 15.3. metodiskā darba zinātniskumu, sistemātiskumu, plānveidību.
16. Metodiskā komisija darbojas šādu rezultātu sasniegšanai:
  - 16.1. nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
  - 16.2. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu;
  - 16.3. apzināt interešu izglītības problēmas un piedāvāt to risinājumus;
  - 16.4. izstrādāt nepieciešamos metodiskos materiālus;
  - 16.5. nodrošināt kvalitatīvu pasākumu organizāciju;
  - 16.6. organizēt efektīvu pieredzes apmaiņu mācību metodikās, audzināšanas darbā, sadarbības pedagoģijā u.tml.;
  - 16.7. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
  - 16.8. apzināt un iesniegt vadībai materiāli tehniskās, mācību līdzekļu un materiālu vajadzības, skatot tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām.

#### **V NOSLĒGUMA JAUTĀJUM**

17. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās komisijas sapulcēs, saskaņo pedagoģiskajā sēdē, noformē grozījumu projektu apstiprināšanai skolas direktorei.
18. Atzīt par spēku zaudējušu 2012.gada 02.marta Degumnieku pamatskolas Metodisko komisiju reglamentu.
19. Reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas.

#### **SASKAŅOTS**

Pedagoģiskas padomes sēdē 27.12.2023.