



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DEGUMNIEKU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900000402, Skolas iela 13, Degumnieki,
Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833,
tālrunis: +37164829617; e-pasts: degumniekuskola@madona.edu.lv

Madonas novada Ošupes pagastā

APSTIPRINĀTS
Degumnieku pamatskolas
Direktore _____ D. Rubene
Rīkojuma Nr. 1-9/24/19, 27.08.2024.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

27.08.2024.

Nr. 3-4/24/03

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA DEGUMNIEKU PAMATSKOLĀ

*Izdota saskaņā ar saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Latvijas Republikas Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību
priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Degumnieku pamatskolā (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Degumnieku pamatskolā (turpmāk – Skola).
- 1.2. Kārtība ir adresēta Skolas pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas izglītojamie un pedagogi.
- 1.4. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju, ieradumu kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
- 1.5. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
- 1.6. Ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Degumnieku pamatskolas pedagogi, izglītojamie un likumiskie pārstāvji mācību gada sākumā. Skola elektroniski nosūta Vērtēšanas kārtību izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, ieradumu, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai. Tai jābūt brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektivisma, jāpalīdz izglītojamajiem saskatīt viņu izaugsmi, jābūt

atbilstoši mācību priekšmeta standartā un programmā paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kas veidojas, pedagogam vērtējot un mācot izglītojamo pašvērtēt (izvērtēt) savu sniegumu dažādos mācību procesa posmos.

2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi:**

2.3.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;

2.3.2. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību darba sasniedzamo rezultātu, mācot mācīties un veikt pašnovērtējumu;

2.3.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.3.4. mācību sasniegumu uzlabošanai veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesa plānošanā un vadīšanā;

2.3.5. sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.3.6. daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt izglītojamo sasniegumus un konstatēt to dinamiku;

2.3.7. veicināt pedagogu, izglītojamo un likumisko pārstāvju sadarbību.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

3.1. **sistēmiskuma princips** – izglītojamā mācību sniegums noteiktas sistēmas (piemēram, tēmas, temata) ietvaros tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

3.2. **prasību atklātības un skaidrības princips** – izglītojamam pirms snieguma demonstrēšanas ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, to vērtēšanas kritēriji;

3.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

3.3. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšanā tiek ievērotas izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, iespēja uzdevumus veikt attālināti u.tml.

3.4. **izaugsmes princips** – izglītojamā attīstības plānošana perspektīvā ir cieši saistīta ar mācību sasnieguma dinamiku;

3.5. **objektivitātes princips** – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes);

3.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

4.1 **Izglītības iestādes vadība:**

4.1.1. atbilstoši valsts pamatzglītības standartiem, vispārējas pamatzglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

4.1.2. apstiprina pārbaudes darbu grafiku attiecīgajam semestrim, kas pedagogiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem pieejams E-klasē. Katra mēneša noslēgumā, nepieciešamības gadījumā, aktualizē pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim.

- 4.1.3. atbilstoši vajadzībām plāno nepieciešamos izglītojošos pasākumus par vērtēšanas veidiem, formām un metodiskajiem paņēmieniem, pārbaudes darbu veidošanu;
- 4.1.4. organizē izglītojamo mācību sasniegumu analīzi semestra un mācību gada noslēgumā, valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanu;
- 4.1.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus e-klases žurnālā;
- 4.1.6. saskaņā ar normatīvo regulējumu nodrošina iespēju apstrīdēt izglītojamā iegūto vērtējumu gadā (ja par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta);
- 4.1.7. ja izglītojamais, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ir pieteikts uzņemšanai Skolā, izveido izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā, lai novērtētu izglītojamā valodu prasmes, apgūto mācību saturu un mācību sasniegumus;
- 4.1.8. ja izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, nosaka papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai;
- 4.1.9. ņemot vērā Skolas pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu, 1. – 8. klašu izglītojamam nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus (kombinētos pārbaudes darbus) mācību gada noslēgumā, ja vērtējums mācību priekšmetā gadā ir nepietiekams;
- 4.1.10. saskaņā ar normatīvo regulējumu nosaka atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās iekļautiem izglītojamiem ar speciālām programmām/ vajadzībām, kā arī nosaka individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi un realizāciju;
- 4.1.11. pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu par izglītojamā mācību organizēšanu mājās, nosaka individuāla mācību plāna izstrādi noteiktam termiņam atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst izglītojamais, un norīko pedagogus, kuri norādītajā termiņā attiecīgo mācību priekšmetu māca izglītojamā mājās;
- 4.1.12. informē pedagogus par izmaiņām Vērtēšanas kārtībā.

4.2. Pedagoģi:

- 4.2.1. vērtē izglītojamo mācību sasniegumus atbilstoši valsts pamatzglītības vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, ievērojot skolā noteikto Vērtēšanas kārtību;
- 4.2.2. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus: (*formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana, summatīvā vērtēšana*) atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm;
- 4.2.3. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto "svaru" salīdzinājumā ar citiem pārbaudes darbiem (visi summatīvā vērtējuma pārbaudes darbi kopā veido 100%) un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
- 4.2.4. uzsākot temata apguvi, informē izglītojamos par attiecīgā plānotā nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba programmu, vērtēšanas kritērijiem, palīgīdzekļiem, kurus atļauts izmantot;
- 4.2.5. nodrošina temata vērtēšanas darbu atbilstību 10 ballu skalai (izglītojamam jābūt iespējai demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, darbam jābūt ticamam un drošam, jāievēro kriteriālā vērtēšana), kā arī darba satura atbilstību mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta tematiskajam plānam;
- 4.2.6. izvērtē valsts pārbaudes darbu rezultātus, plāno turpmāko darbību;
- 4.2.7. nodrošina iespēju izglītojamiem un likumiskiem pārstāvjiem individuāli iepazīties ar veiktajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem un saņemt ieteikumus turpmākajam darbam;

- 4.2.8. nodrošina izglītojamo izpildīto summatīvo vērtēšanas darbu glabāšanu (Skolā pie attiecīgā priekšmeta pedagoga) līdz tekošā mācību gada beigām;
- 4.2.9. īsteno papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai izglītojamiem, kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 4.2.10. īsteno papildu mācību pasākumus izglītojamiem, kuri ir atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 4.2.11. īsteno papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību gada beigās izglītojamiem, kuriem tie noteikti ar direktora rīkojumu;
- 4.2.12. nodrošina atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās iekļautiem izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuriem tie noteikti ar direktora rīkojumu, kā arī izstrādā un realizē individuālo izglītības programmas apguves plānu, ietverot dažāda veida pasākumus un metodes, kas palīdz izglītojamiem ar diagnosticētām speciālām izglītības vajadzībām pārvarēt veselības problēmu vai attīstības traucējumu radītos ierobežojumus mācību procesā;
- 4.2.13. saskaņā ar direktora rīkojumu par izglītojamā mācību organizēšanu mājās, izstrādā individuālu mācību plānu noteiktam termiņam atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst izglītojamais, un norādītajā termiņā māca attiecīgo mācību priekšmetu izglītojamā mājās;
- 4.2.14. pedagogs (klases audzinātājs) mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību, kā Skolā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi. Izglītojamais Skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Vērtēšanas kārtību.
- 4.2.15. ievēro vienotu pieeju summatīvo pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizēšanā un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;
- 4.2.16. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas.

V. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS FORMAS, VEIDI UN METODISKIE PAŅĒMIENI

- 5.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un Skolā īstenotās izglītības programmas.
- 5.2. Mācību procesā pedagogs pielieto dažādas **mācību sasniegumu vērtēšanas formas**:
 - 5.2.1. mutiskā;
 - 5.2.2. rakstiskā;
 - 5.2.3. praktiskā;
 - 5.2.4. kombinētā.
- 5.3. Mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto daudzveidīgus **metodiskos paņēmienus** atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:
 - 5.3.1. **diagnosticējošā vērtēšana** - lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 5.3.2. **formatīvā vērtēšana** - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.3.3. **summatīvā vērtēšana** - ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata vai temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

VI. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS IZTEIKŠANAS FORMAS UN VEIDI

6.1. 1.-3.klasē:

6.1.1. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos;

6.1.2. mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā:

6.1.2.1. e-klases žurnālā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti (1.pielikums).

6.1.2.2. klasē I. semestra noslēgumā neveic infomatīvi summatīvo vērtēšanu.

6.2. **4.–9. klasē** – visos mācību priekšmetos izglītojamo mācību sniegumu vērtē procentos un 10 ballu skalā. Mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā:

6.2.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos.

6.2.2. summatīvajā vērtēšanā izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas darbu 10 ballu skalā (2.pielikums).

6.3. Visu veidu vērtēšana notiek pēc izglītojamiem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi.

6.4. Pārbaudes darba vērtējums ir atkarīgs no iegūto punktu daudzuma, kurš tiek automātiski izrēķināts e-klases žurnālā.

6.5. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

6.5.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

6.5.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

6.5.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus.

6.5.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

6.6. Summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizu atbildi, un subjektīvi vērtējamus – iespējamās dažādas skolēnu atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem).

6.7. Summatīvās vērtēšanas darbs vai tā daļa var sastāvēt no uzdevumiem, kas pildīti tēmas apguves laikā. Mācību priekšmeta pedagogam ir pienākums informēt izglītojamos par summatīvā vērtējuma veidošanās principiem temata sākumā.

6.8. Mācību priekšmeta pedagogs, balstoties uz mācību satura apguves tematisko plānojumu, nosaka un plāno formatīvo vērtējumu skaitu tā, lai izglītojamais iegūst savlaicīgu un jēgpilnu atgriezenisko saiti par savu mācīšanos un ir iespējams izvērtēt izglītojamā izaugsmes dinamiku.

6.9. Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumu skaits ir ne mazāks kā tematu skaits gadā, atbilstoši pedagoga izstrādātajam tematiskajam plānojumam un mācību priekšmeta programmai.

6.10. Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji, kas atspoguļoti Vērtēšanas kārtības 1. un 2.pielikumā.

6.11. Ja 1. - 8.klašu izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums, to organizēšanas kārtība atbilstoši ārējiem noramtvajiem aktiem. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada, noslēguma vērtējumam.

6.12. Ja 1. - 8.klašu izglītojamais kādā no pedagoga noteiktajiem pārbaudes darbiem nav saņēmis vērtējumu, izglītojamais nevar saņemt gada vērtējumu. Tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

6.13. Apzīmējumu “nv” gadā skolēns var iegūt, ja gada noslēguma pārbaudes darbā iegūts vērtējums “nv”.

6.14. Ja skolēns visos summatīvās vērtēšanas darbos ieguvis vērtējumu 8 - 10 balles un novērojama pozitīva izaugsmes dinamika, tad pedagogs var atbrīvot izglītojamo no apkopojošā

gada summatīvās vērtēšanas darba (kombinētā pārbaudes darba), ja pedagogs tādu ir paredzējis.

6.15. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī informē izglītojamo vecākus par iegūtajiem vērtējumiem un kavējumiem, izsūtot sekmju un kavējumu izrakstu e-klases pastā.

6.16. Projektu un pētnieciskie darbi

6.16.1. Izglītojamie piedalās Skolas organizētajās projektu dienās.

6.16.2. Projektu dienas norises kārtību apstiprina skolas direktors.

6.16.3. Projektu dienu darba gaita tiek ierakstīta klases žurnāla lapā "Alternatīvās mācību darba formas", norādot tēmu un sasniedzamos rezultātus.

6.16.4. Ja izglītojamais nav piedalījies projektu dienās, liecībā tiek izdarīts ieraksts "Nepiedalījās projektu darbā".

6.17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana speciālās izglītības programmās

6.17.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi un vērtējuma izteikšanas veidi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā.

6.17.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos izglītojamajam sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

6.17.3. Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015811) mācību sasniegumus vērtē:

a) 1.-3. klasē apguves līmeņos (STAP);

b) 4.-9. klasē visos mācību priekšmetos izglītojamo sasniegumus summatīvajā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā, formatīvajā vērtēšanā procentos.

VII. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU DOKUMENTĒŠANA

7.1. Ierakstus par izglītojamo sasniegumiem dokumentācijā fiksē ar sekojošiem apzīmējumiem:

ballēs	10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji
“sācis apgūt” “S” “turpina apgūt” “T” “apguvis” “A” “apguvis padziļināti” “P”	1., 2., 3. klasē
„n”	kavēta mācību stunda
“m”	mācības no mājām
“a”	atbrīvots
„nv”	nav vērtējuma izmanto, ja: - pārbaudes darbs nav veikts vispār; - mājas darbā – ja izglītojamais to nav izpildījis skolotāja noteiktajā kārtībā; - ja darba izpildes laikā konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana; - ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi); - ja darbā lasāmi cilvēka cieņu un valsti aizskaroši izteikumi; - pedagogs ir konstatējis (sniedzot pierādījumus), ka darbs ir plaģiāts.

	<ul style="list-style-type: none"> - apzīmējums “nv” nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi. Taču, ja nav saņemts gada vērtējums, tas ir pamats, lai izglītojamam noteiktu papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus vai atstātu uz otru gadu tajā pašā klasē; - atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; - piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu; - nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu; - rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā.
“i” “ni”	- mājas darbos (“i” – ieskaitīts (virs 50% no darba apjoma), ar “ni” – neieskaitīts).
%	<ul style="list-style-type: none"> - Valsts pārbaudes darbu rezultātu atspoguļošana; - Diagnosticējošās vērtēšanas procesā mācību procesa laikā; - Formatīvā vērtēšana mācību procesa laikā.

VIII. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

8.1. Izglītojamam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

8.2. Lai izglītojamais saņemtu gala vērtējumu semestrī un/vai gadā, jānokārto visi obligātie summatīvie pārbaudes darbi. Kopīgo un obligāto vērtējumu skaitu katrā mācību priekšmetā vienā semestrī nosaka mācību priekšmetu pedagogi pa klašu grupām. Informācija par pārbaudes darbu skaitu ir apkopota **tabulā**, (summatīvo pārbaudes darbu tabula pa klasēm, mācību priekšmetiem) kura ir pieejama izglītojamajiem un vecākiem e -klasē.

8.3. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda, pedagogs atzīmē prombūtni ar n, to labo, pēc būtības ar nv (n/nv) un nosaka darba veikšanas termiņu 1 mēneša laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.

8.4. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis vai citu attaisnotu iemeslu dēļ kavējis 3 vai vairāk nedēļas, tiek piedāvāta iespēja uzrakstīt no semestra laikā apgūtajām tēmām kombinētu darbu, kura rezultāts veidos semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais vērtējums. Šādam pārbaudes darbam mācību priekšmeta pedagogs veido programmu.

8.5. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), E-žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu. Izglītības iestāde vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus, kā arī intervējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus un izglītojamo. Ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

8.6. Mācību priekšmeta pārbaudījumu saturu, apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmai.

8.7. Starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem E-klases žurnālā jābūt atspoguļotiem formatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši pedagoga izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem tēmas apguvei. Tam ir informatīvs raksturs un tas neietekmē gada vērtējumu.

8.8. Formatīvā vērtēšana norisinās nepārtraukti mācību procesa laikā un tiek atspoguļota E-klases. Formatīvo vērtēšanu veic tik bieži, lai būtu redzama izglītojamā mācību procesa dinamika, virzība uz komplekso sasniedzamo rezultātu.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

- pedagogs mācību procesa laikā;
- izglītojamie veicot savstarpējo vērtēšanu;
- izglītojamais pašnovērtējumā.

8.9. Mācību procesā saņemtais izglītojamā/klases zemais formatīvais vērtējums/ atgriezeniskā saite ir signāls, ka nepieciešami papildu mācību pasākumi:

- individuāls darbs ar izglītojamo/klasi mācību priekšmeta konsultācijās;
- diferencēta pieeja tēmas vai tās daļu apguvē klasē.

Veicot iepriekšminētās darbības, skolotājs atkārtoti pārliecinās, vai klase ir gatava pārbaudes darbam, saskaņojot ar administrāciju veic korekcijas pārbaudes darbu plānā.

8.10. Pārbaudes darba izpildes laikā uz darba virsmas nedrīkst atrasties viedierīces, izņemot gadījumus, kad tās, saskaņā ar pedagoga norādījumiem, ir nepieciešamas darba veikšanai.

8.11. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, pedagogs formatīvās vērtēšanas darbu kritērijus un darba vērtējumu fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas. Reģistrējot summatīvos pārbaudes darba rezultātus, tiek izmantota kriteriālā vērtēšana (“zilā aile” E-klasē). Pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, izskaidro kļūdas, izsaka priekšlikumus mācību sasniegumu uzlabošanai, iesaista izglītojamos pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma veikšanā, turpmāko mērķu izvērzišanā.

8.12. Pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus izglītojamiem organizē saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteiktiem regulējumiem mācību gada beigās.

8.13. Visās pamatizglītības programmās izliek summatīvo vērtējumu I semestrī, II semestra starpvērtējumu martā un mācību gada noslēgumā, izņemot 6.1.2. punktā noteikto. I semestra vērtējums un II semestra starpvērtējums ir informatīvs, kurš neietekmē gada vai noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā. Valsts pārbaudījumi Skolā tiek organizēti saskaņā ar normatīvo regulējumu.

8.14. Ja izglītojamais ilgstoši ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm, tad izglītojamais iegūst summatīvo vērtējumu, kārtojot citu veselības stāvoklim piemērotu temata noslēguma darbu.

8.15. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

8.16. Izglītojamo mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana:

8.16.1. Mājas darbi paredzēti apgūtā satura nostiprināšanai vai jaunā satura apguves ierosināšanai.

8.16.2. Iespēju robežās uzdevumiem jābūt ar radoši praktisku raksturu (aprēķini, mērījumi, labojumi, nelieli pētījumi, intervijas, tabulu aizpildīšana vai izveidošana, secinājumi utt.), tādiem, kuros ir jāpielieto stundā iegūtās zināšanas un prasmes.

8.16.3. Mājas darbs, ja pedagoģs tādu ir paredzējis, obligāti ierakstāms e-klases žurnālā.

8.16.4. Uzdotā mājas darba pārbaude un izvērtēšana ir obligāta, vērtējumu ievadot mājas darbu žurnālā.

8.16.5. Mājas darbus ieteicams uzdot līdzīgus pēc apjoma, taču dažādus pēc grūtības pakāpes, ņemot vērā skolēna mācību programmu un atbalsta pasākumus.

8.16.6. Mājas darbi netiek uzdoti, aizejot skolēnu brīvdienās.

8.16.7. Mājas darbi tiek vērtēti ar „i”, “ni”, “procenti” un “nv”. Vērtējums fiksējams e-klases mājas darbu žurnālā.

8.16.8. Pedagoģam ir tiesības vērtēt pierakstu burtnīcu (pierakstu kladi) semestra un mācību gada beigās, ja pedagoģs mācību gada sākumā vai semestra sākumā ir paredzējis šādu burtnīcu (pierakstu kladi) iekārtošanu un brīdinājis skolēnus par vērtēšanas kritērijiem semestra/gada sākumā un vismaz 2 nedēļas pirms pierakstu burtnīcas (pierakstu klades) vērtēšanas. Vērtējumu izsaka procentos.

8.16.10. Apzīmējumu “nv” par pierakstu burtnīcu (kladi) iegūst, ja skolēns nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte neatbilst prasībām.

8.16.11. Par lielāka apjoma tematiskiem mājasdarbiem (domraksti, referāti, jaunrades darbi, pētījumi, radoša rakstura darbi) pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā, procentuāli, STAP -norādot tā vērtēšanas kritērijus.

8.16.12. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus vērtēšanas paņēmienus, veic pedagogs vai izglītojamais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).

8.17. Vienā dienā drīkst būt 1.-4. klasē ne vairāk par vienu summatīvo tēmas noslēguma pārbaudes darbu, 5.- 9 klasē ne vairāk par 2 tēmu noslēguma pārbaudes darbiem.

8.18. Visiem summatīviem pārbaudes darbu vērtējumiem jābūt noteiktiem, skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar darba vērtēšanas kritērijiem.

8.19. Visos darbos ar summatīvo vērtējumu, izglītojamam ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

8.20. Formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.

8.21. Izglītojamā semestru/gada vērtējums tiek aprēķināts, summējot visus semestros/gadā iegūtos obligātā satura apguves pārbaudes darbu vērtējumus, kuros iegūts vērtējums ballēs un šo summu dalot ar visu vērtējumu skaitu, ja pārbaudes darbiem ir vienāds "svars". Ja pārbaudes darbiem ir dažāds svars, tad katrs iegūtais obligātais pārbaudes darba vērtējums tiek reizināts ar tam piešķirto svaru (procenti izteikti decimāldaļā, piem., pārbaudes darba svars 25% jeb 0,25) un visu pārbaudes darbu vērtējumu reizinājumi ar tam piešķirto svaru summa veido gada vērtējumu. Semestru/ gada vērtējuma izlikšanā, tiek ievērots matemātiskais noapaļošanas princips – vērtējums tiek paaugstināts, ja pirmais cipars aiz komata ir "6".

IX. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMO LIKUMISKIEM PĀRSTĀVJIEM

9.1. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji rīko klasēs sapulces, kurās iepazīstina izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar prasībām mācību priekšmetu programmu apgūvē un šo Vērtēšanas kārtību.

9.2. Mācību priekšmetu pedagogi informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus E-klases žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinās un vienojas par sadarbību atbalsta nodrošināšanai izglītojamam.

9.3. Ne retāk kā reizi mēnesī klases audzinātājs, veic izdrukās/ nosūta elektroniski E-klases žurnālā likumiskiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem aktuāliem jautājumiem.

9.4. Likumiskie pārstāvji seko bērnu ikdienas sasniegumiem, izmantojot E-klases funkcionalitātes.

9.5. Likumiskiem pārstāvjiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikties ar pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem pārrunu veidā, saņemt pedagoga ieteikumus.

9.6. Sarunās ar likumiskiem pārstāvjiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo.

9.7. Lai sniegtu atbalstu skolēniem, klašu audzinātāji, nepieciešamības gadījumā organizē Mazās Pedagoģiskās Sēdes, piesaistot mācību priekšmeta pedagogi.

X. VĒRTĒJUMU UZLABOŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS IESPĒJAS

10.1. Izglītojamajam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

10.2. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējums, kas fiksēts E-klases žurnālā, Skolā netiek uzlabots un izglītojamajam netiek piedāvāta šādu darbu pārrakstīšana.

10.3. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma laikā vai noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

10.4. Domstarpības par izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumiem risina sarunu ceļā, ievērojot pēctecības principu:

10.4.1. izglītojamais un attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs,

10.4.2. izglītojamais, likumiskie pārstāvji un mācību priekšmeta pedagogs,

10.4.3. izglītojamais, likumiskie pārstāvji, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un Skolas administrācija.

10.5. Ja izglītojamais pēc sarunas ar pedagogu nepiekrīt izliktajam vērtējumam, ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu direktoram, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamam un likumiskiem pārstāvjiem komisijas lēmumu. Lēmums ir galīgs.

10.6. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

10.7. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

11.1. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā var veikt, pamatojoties uz:

11.1.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;

11.1.2. motivētiem Skolas metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumiem.

11.2. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā izdod Skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un likumiskie pārstāvji.

11.3. Vērtēšanas kārtība apspriesta Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 13. jūnijā (protokols Nr.4) un saskaņota Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 27.augustā (protokols Nr.5).

11.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 2. septembri, ar to tiek iepazīstināti izglītojamie, likumiskie pārstāvji un pedagogi.

11.5. Ar 27.08.2024. atzīt par spēku zaudējušu 18.09.2023., Nr.3-4/23/04 apstiprināto „IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBU DEGUMNIEKU PAMATSKOLĀ”.

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Apguves procenti	0 – 20%		21 – 40 %		41 – 66%		67 – 86%		87 – 100%	
3.	Aprakstoši	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	gandrīz viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
4.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Apguves procenti ballēm (sākot no)	0%	11%	21%	31%	41%	55%	67%	77%	87%	95%
6.	Kritēriji										
6.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
6.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
6.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	