



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DEGUMNIEKU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900000402, Skolas iela 13, Degumnieki,
Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833,
tālrunis: +37164829617; e-pasts: degumniekuskola@madona.edu.lv

Madonas novada Ošupes pagastā

APSTIPRINĀTS
Degumnieku pamatskolas
Direktore _____ D. Rubene
Rīkojuma Nr. 1-9/23/46, 18.09.2023.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

18.09.2023.

Nr.3-4/23/04

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA DEGUMNIEKU PAMATSKOLĀ

*Izdota saskaņā ar saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Latvijas Republikas Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību
priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Degumnieku pamatskolā (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Degumnieku pamatskolā (turpmāk – Skola).
- 1.2. Kārtība ir adresēta Skolas pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas skolēni un pedagogi.
- 1.4. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju, ieradumu kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
- 1.5. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
- 1.6. Ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Degumnieku pamatskolas pedagogi, izglītojamie un likumiskie pārstāvji mācību gada sākumā.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, ieradumu, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai. Tai jābūt brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektivisma, jāpalīdz izglītojamiem saskatīt viņu izaugsmi, jābūt atbilstoši mācību priekšmeta standartā un programmā paredzētajiem sasniegtajiem rezultātiem.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kas veidojas, skolotājam vērtējot un mācot izglītojamo pašvērtēt (izvērtēt) savu sniegumu dažādos mācību procesa posmos.

2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi:**

2.3.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;

2.3.2. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību darba sasniedzamo rezultātu, mācot mācīties un veikt pašnovērtējumu;

2.3.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.3.4. mācību sasniegumu uzlabošanai veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesa plānošanā un vadīšanā;

2.3.5. sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.3.6. daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt izglītojamo sasniegumus un konstatēt to dinamiku;

2.3.7. veicināt pedagogu, izglītojamo un likumisko pārstāvju sadarbību.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

3.1. **sistēmiskuma princips** – izglītojamā mācību sniegums noteiktas sistēmas (piemēram, tēmas, temata) ietvaros tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

3.2. **prasību atklātības un skaidrības princips** – izglītojamam pirms snieguma demonstrēšanas ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, to vērtēšanas kritēriji;

3.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

3.4. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšanā tiek ievērotas izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, iespēja uzdevumus veikt attālināti u.tml.

3.5. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

4.1 **Izglītības iestādes vadība:**

4.1.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, vispārējas pamatizglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

4.1.2. apstiprina pārbaudes darbu grafiku attiecīgajam semestrim, kas pedagogiem, izglītojamiem, likumiskiem pārstāvjiem pieejams E-klasē. Katra mēneša noslēgumā, nepieciešamības gadījumā, aktualizē pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim.

4.1.3. atbilstoši vajadzībām plāno nepieciešamos izglītojošos pasākumus par vērtēšanas veidiem, formām un metodiskajiem paņēmieniem, pārbaudes darbu veidošanu;

4.1.4. organizē izglītojamo mācību sasniegumu analīzi semestra un mācību gada noslēgumā, valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanu;

4.1.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus e-klases žurnālā;

- 4.1.6. saskaņā ar normatīvo regulējumu nodrošina iespēju apstrīdēt izglītojamā iegūto vērtējumu gadā (ja par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta);
- 4.1.7. ja izglītojamais, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ir pieteikts uzņemšanai Skolā, izveido izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā, lai novērtētu izglītojamā valodu prasmes, apgūto mācību saturu un mācību sasniegumus;
- 4.1.8. ja izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, nosaka papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai;
- 4.1.9. ņemot vērā Skolas pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu, 1. – 8. klašu izglītojamam nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību gada noslēgumā, ja vērtējums mācību priekšmetā gadā ir nepietiekams;
- 4.1.10. saskaņā ar normatīvo regulējumu nosaka atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās iekļautiem izglītojamiem ar speciālām programmām/ vajadzībām, kā arī nosaka individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi un realizāciju;
- 4.1.11. pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu par izglītojamā mācību organizēšanu mājās, nosaka individuāla mācību plāna izstrādi noteiktam termiņam atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst izglītojamais, un norīko pedagogus, kuri norādītajā termiņā attiecīgo mācību priekšmetu māca izglītojamā mājās;
- 4.1.12. informē pedagogus par izmaiņām Kārtībā.

4.2. Pedagogi:

- 4.2.1. vērtē izglītojamo mācību sasniegumus atbilstoši valsts pamatzglītības vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, ievērojot Skolā noteikto Kārtību;
- 4.2.2. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus: (*formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana, summatīvā vērtēšana*) atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm;
- 4.2.3. uzsākot temata apguvi, informē izglītojamos par attiecīgā plānotā nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba programmu, vērtēšanas kritērijiem, palīgīdzekļiem, kurus atļauts izmantot;
- 4.2.4. nodrošina temata vērtēšanas darbu atbilstību 10 ballu skalai (izglītojamam jābūt iespējai demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, darbam jābūt ticamam un drošam, jāievēro kriteriālā vērtēšana), kā arī darba satura atbilstību mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta tematiskajam plānam;
- 4.2.5. izvērtē valsts pārbaudes darbu rezultātus, plāno turpmāko darbību;
- 4.2.6. nodrošina iespēju izglītojamiem un likumiskiem pārstāvjiem individuāli iepazīties ar veiktajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem un saņemt ieteikumus turpmākajam darbam;
- 4.2.7. nodrošina izglītojamo izpildīto summatīvo vērtēšanas darbu glabāšanu (skolā pie attiecīgā priekšmeta skolotāja) līdz tekošā mācību gada beigām;
- 4.2.8. īsteno papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai izglītojamiem, kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 4.2.9. īsteno papildu mācību pasākumus izglītojamiem, kuri ir atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 4.2.10. īsteno papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību gada beigās izglītojamiem, kuriem tie noteikti ar direktora rīkojumu;

- 4.2.11. nodrošina atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās iekļautiem izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuriem tie noteikti ar direktora rīkojumu, kā arī izstrādā un realizē individuālo izglītības programmas apguves plānu, ietverot dažāda veida pasākumus un metodes, kas palīdz izglītojamiem ar diagnosticētām speciālām izglītības vajadzībām pārvarēt veselības problēmu vai attīstības traucējumu radītos ierobežojumus mācību procesā;
- 4.2.12. saskaņā ar direktora rīkojumu par izglītojamā mācību organizēšanu mājās, izstrādā individuālu mācību plānu noteiktam termiņam atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst izglītojamais, un norādītajā termiņā māca attiecīgo mācību priekšmetu izglītojamā mājās;
- 4.2.13. pedagogs mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar kārtību, kādā Skolā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
- 4.2.14. ievēro vienotu pieeju summatīvo pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizēšanā un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;
- 4.2.15. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas.

V. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS FORMAS, VEIDI UN METODISKIE PAŅĒMIENI

- 5.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un Skolā īstenotās izglītības programmas.
- 5.2. Mācību procesā pedagogs pielieto dažādas **mācību sasniegumu vērtēšanas formas**:
 - 5.2.1. mutiskā;
 - 5.2.2. rakstiskā;
 - 5.2.3. praktiskā;
 - 5.2.4. kombinētā.
- 5.3. Mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto daudzveidīgus **metodiskos paņēmienus** atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:
 - 5.3.1. **diagnosticējošā vērtēšana** - lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 5.3.2. **formatīvā vērtēšana** - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.3.3. **summatīvā vērtēšana** - ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata vai temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

VI. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS IZTEIKŠANAS FORMAS UN VEIDI

- 6.1. **1.-3.klasē**:
 - 6.1.1. skolēnu mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos;
 - 6.1.2. mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā:

6.1.2.1. e-klases žurnālā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti (1.pielikums).

6.1.2.1. klasē I.semestra noslēgumā neveic summatīvo vērtēšanu.

6.2. **4.–9. klasē** – visos mācību priekšmetos izglītojamo mācību sniegumu vērtē procentos un 10 ballu skalā. Mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā:

6.2.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;

6.2.2. summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas darbu 10 ballu skalā (2.pielikums).

6.3. Visu veidu vērtēšana notiek pēc izglītojamiem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi.

6.4. Pārbaudes darba vērtējums ir atkarīgs no iegūto punktu daudzuma, kurš tiek automātiski izrēķināts e-klases žurnālā.

6.5. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

6.5.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

6.5.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

6.5.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

6.5.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

6.6. Summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizu atbildi, un subjektīvi vērtējamus – iespējamās dažādas skolēnu atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem).

6.7. Summatīvās vērtēšanas darbs vai tā daļa var sastāvēt no uzdevumiem, kas pildīti tēmas apguves laikā. Mācību priekšmeta skolotājam ir pienākums informēt skolēnus par summatīvā vērtējuma veidošanās principiem temata sākumā.

6.8. Attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtēšana:

6.8.1. attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtējums ir ieteicams un var būt kā summatīvās vērtēšanas darba sastāvdaļa;

(Grozīts ar pedagogiskās padomes sēdes Nr. 10, 27.12.2023.)

6.8.2. attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtējuma īpatsvars ir 9% – 12% no kopējā punktu skaita pārbaudes darbā;

6.8.3. tas tiek fiksēts kā summatīvā vērtēšanas darba pēdējais uzdevums, e-klases žurnālā pārbaudes darba protokola tabulā ierakstot “Attieksme un izaugsme” vai “Ieradumi” un iekavās norādot vērtēšanas kritērijus kā arī atbilstošo punktu skaitu par katru kritēriju;

6.8.4. attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtējums veidojas no skolēna izaugsmes dinamikas, ko nosaka pēc formatīvo vērtēšanas darbu rezultātiem, darba kultūras un/ vai izpildīto vai neizpildīto mājas darbu īpatsvara tēmas vai tās loģiskās daļas apguves laikā;

6.8.5. vērtējumu par attieksmi un izaugsmi izglītojamais nesāņem, ja ieskaites pārbaudes darba uzdevumos ir saņemti 0 punkti.

6.9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

6.10. Mācību priekšmeta skolotājs, balstoties uz mācību satura apguves tematisko plānojumu, nosaka un plāno formatīvo vērtējumu skaitu tā, lai skolēns iegūst savlaicīgu un jēgpilnu atgriezenisko saiti par savu mācīšanos un ir iespējams izvērtēt skolēna izaugsmes dinamiku.

6.11. Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumu skaits ir ne mazāks kā tematu skaits gadā, atbilstoši pedagoga izstrādātajam tematiskajam plānojumam un mācību priekšmeta programmai.

6.12. Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji, kas atspoguļoti Kārtības 1. un 2.pielikumā.

6.13. Novērtētos izglītojamo summatīvās vērtēšanas darbus (papīra formātā) mācību priekšmeta pedagogs uzglabā līdz tekošā mācību gada beigām.

6.14. Ja kādā summatīvās vērtēšanas darbā izglītojamā saņemtais vērtējums ir “nv”, viņam ir jākārtoto gada noslēguma pārbaudes darbs par visiem gada laikā neapgūtajiem mācību satura tematiem. Šādā gadījumā gada noslēguma darbā iegūtais vērtējums sastāda 50% gada vērtējuma, atlikušo daļu sastāda semestra laikā iegūto summatīvās vērtēšanas darbu vidējais aritmētiskais.

6.15. Apzīmējumu “nv” gadā skolēns var iegūt, ja gada noslēguma pārbaudes darbā iegūts vērtējums “nv”.

6.16. Ja skolēns visos summatīvās vērtēšanas darbos ieguvis vērtējumu 8 - 10 bales (ar pirmo rakstīšanas reizi, neuzlabojot rezultātu pārrakstot summatīvās vērtēšanas darbu) un novērojama pozitīva izaugsmes dinamika, tad skolotājs var atbrīvot skolēnu no apkopojošā gada summatīvās vērtēšanas darba, ja pedagogs tādu ir paredzējis.

6.17. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī informē skolēna vecākus par iegūtajiem vērtējumiem un kavējumiem, izsūtot sekmju un kavējumu izrakstu e-klases pastā.

6.18. Projektu un pētnieciskie darbi

6.18.1. Izglītojamie piedalās skolas organizētajās projektu dienās.

6.18.2. Projektu dienas norises nolikumu apstiprina skolas direktors.

6.18.3. Projektu dienu darba gaita tiek ierakstīta klases žurnāla lapā “Alternatīvās mācību darba formas”, norādot tēmu un sasniežamos rezultātus.

6.18.4. Ja izglītojamais nav piedalījies projektā dienās, liecībā tiek izdarīts ieraksts "Nepiedalījās projektā darbā".

6.19. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana speciālās izglītības programmās

6.19.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi un vērtējuma izteikšanas veidi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā.

6.19.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos skolēnam sasniežamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

6.19.3. Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015811) mācību sasniegumus vērtē:

a) 1.-3. klasē apguves līmeņos (STAP);

b) 4.-9. klasē visos mācību priekšmetos izglītojamo sasniegumus summatīvajā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā, formatīvajā vērtēšanā procentos.

VII. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU DOKUMENTĒŠANA

7.1. Ierakstus par izglītojamo sasniegumiem dokumentācijā fiksē ar sekojošiem apzīmējumiem:

ballēs	10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji
“sācis apgūt” “turpina apgūt” “apguvis” “apguvis padziļināti”	“S” “T” “A” “P” 1., 2., 3. klasē

„n”	kavēta mācību stunda
“m”	mācības no mājām
“a”	atbrīvots
„nv”	nav vērtējuma izmanto, ja: <ul style="list-style-type: none"> - pārbaudes darba izpilde ir mazāka nekā 1% vai darbs nav veikts vispār; - mājas darbā – ja izglītojamais to nav izpildījis skolotāja noteiktajā kārtībā vai izpilde ir mazāka nekā 1%; - ja darba izpildes laikā konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana; - ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi); - ja darbā lasāmi cilvēka cieņu un valsti aizskaroši izteikumi; - pedagogs ir konstatējis (sniedzot pierādījumus), ka darbs ir plaģiāts. - apzīmējums “nv” nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi. Taču, ja nav saņemts gada vērtējums, tas ir pamats, lai izglītojamam noteiktu papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus vai atstātu uz otru gadu tajā pašā klasē; - atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; - piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu; - nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu; - rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā.
%	<ul style="list-style-type: none"> - Valsts pārbaudes darbu rezultātu atspoguļošana; - Diagnosticējošās vērtēšanas procesā mācību procesa laikā; - Formatīvā vērtēšana mācību procesa laikā.

VIII. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

8.1. Lai izglītojamais saņemtu gala vērtējumu semestrī un/vai gadā, jānokārto visi obligātie summatīvie pārbaudes darbi. Kopīgo un obligāto vērtējumu skaitu katrā mācību priekšmetā vienā semestrī nosaka mācību priekšmetu skolotāji pa klašu grupām. Informācija par pārbaudes darbu skaitu ir apkopota **tabulā**, (summatīvo pārbaudes darbu tabula pa klasēm, mācību priekšmetiem) kura ir pieejama skolēniem un vecākiem e -klasē.

8.2. Ja skolēns nav bijis skolā obligātā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar n, to labo pēc būtības ar nv (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto obligāto pārbaudes darbu 1 mēneša laikā no vērtējuma nv saņemšanas brīža. Ja pārbaudes darbs tika veikts skolēna slimošanas laikā, tad skolēnam jāuzraksta pārbaudes darbs 1 mēneša laikā no atgriešanās skolā.

8.3. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis vai citu attaisnotu iemeslu dēļ kavējis 3 vai vairāk nedēļas, tiek piedāvāta iespēja uzrakstīt no semestra laikā apgūtajām tēmām kombinētu darbu, kura rezultāts veidos semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais vērtējums. Šādam pārbaudes darbam mācību priekšmeta skolotājs veido programmu.

8.4. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), E-žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz dokumentus, kas raksturo un

apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu. Izglītības iestāde vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus, kā arī intervējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus un izglītojamo. Ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

8.5. Mācību priekšmeta pārbaudījumu saturu, apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmai.

8.6. Starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem E-klases žurnālā jābūt atspoguļotiem formatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši pedagoga izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem tēmas apgūvei. Tam ir informatīvs raksturs un tas neietekmē semestra/gada vērtējumu.

8.7. Formatīvā vērtēšana norisinās nepārtraukti mācību procesa laikā un tiek atspoguļota E-klases. Formatīvo vērtēšanu veic tik bieži, lai būtu redzama izglītojamā mācību procesa dinamika, virzība uz komplekso sasniedzamo rezultātu.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

- pedagogs mācību procesa laikā;
- izglītojamie veicot savstarpējo vērtēšanu;
- izglītojamais pašnovērtējumā.

8.8. Mācību procesā saņemtais izglītojamā/ klases zemais formatīvais vērtējums/atgriezeniskā saite ir signāls, ka nepieciešami papildu mācību pasākumi:

- individuāls darbs ar izglītojamo/klasi mācību priekšmeta konsultācijās;
- diferencēta pieeja tēmas vai tās daļu apgūvē klasē.

Veicot iepriekšminētās darbības, skolotājs atkārtoti pārliecinās, vai klase ir gatava pārbaudes darbam, saskaņojot ar administrāciju veic korekcijas pārbaudes darbu plānā.

8.9. Uzlabot vērtējumu attiecīgajā pārbaudes darbā var vienu reizi. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā tiek ņemts augstākais vērtējums.

8.10. Pārbaudes darba izpildes laikā uz darba virsmas nedrīkst atrasties viedierīces, izņemot gadījumus, kad tās, saskaņā ar pedagoga norādījumiem, ir nepieciešamas darba veikšanai.

8.11. Semestra/ gada vērtējuma izlikšana norisinās, ņemot vērā sekojošus faktorus: izglītojamā sniegumu obligātajos pārbaudes darbos un zināšanu un prasmju progresu.

8.12. Summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbu kritēriji un pats vērtējums ir fiksējams e-klasē 5 darba dienu laikā kopš pārbaudes darba norises. Reģistrējot summatīvos pārbaudes darba rezultātus tiek izmantota kriteriālā vērtēšana ("zilā aile" E-klasē). Pedagogs iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, izskaidro kļūdas, izsaka priekšlikumus mācību sasniegumu uzlabošanai, iesaista izglītojamos pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma veikšanā, turpmāko mērķu izvirzīšanā.

8.13. Pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus izglītojamiem organizē saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteiktiem regulējumiem mācību gada beigās.

8.14. Visās pamatzglītības programmās izliek summatīvo vērtējumu semestros(I. semestrī un II.semestrī) un mācību gada noslēgumā, izņemot 6.1.2. punktā noteikto. Valsts pārbaudījumi Skolā tiek organizēti saskaņā ar normatīvo regulējumu.

8.15. Izglītojamo mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana:

8.15.1. Mājas darbi paredzēti apgūtā satura nostiprināšanai vai jaunā satura apgūves ierosināšanai.

8.15.2. Iespēju robežās uzdevumiem jābūt ar radoši praktisku raksturu (aprēķini, mērījumi, labojumi, nelieli pētījumi, intervijas, tabulu aizpildīšana vai izveidošana, secinājumi utt.), tādiem, kuros ir jāpielieto stundā iegūtās zināšanas un prasmes.

8.15.3. Mājas darbs, ja pedagogs tādu ir paredzējis, obligāti ierakstāms e-klases žurnālā.

- 8.15.4. Uzdotā mājas darba pārbaude un izvērtēšana ir obligāta, vērtējumu ievadot mājas darbu žurnālā.
- 8.15.5. Mājas darbus ieteicams uzdot līdzīgus pēc apjoma, taču dažādus pēc grūtības pakāpes, ņemot vērā skolēna mācību programmu un atbalsta pasākumus.
- 8.15.6. Viena mājas darba apjoms ir līdz diviem uzdevumiem.
- 8.15.7. Mājas darbi netiek uzdoti, aizejot skolēnu brīvdienās.
- 8.15.8. Mājas darba vērtējums fiksējams e-klases mājas darbu žurnālā, izmantojot apzīmējumus “i” – ieskaitīts, “ni” – neieskaitīts, “nv” – nav vērtējuma (skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt).
- 8.15.9. Pedagogam ir tiesības vērtēt pierakstu burtnīcu (pierakstu kladi) semestra un mācību gada beigās, ja pedagogs mācību gada sākumā vai semestra sākumā ir paredzējis šādu burtnīcu(pierakstu kladi) iekārtošanu un brīdinājis skolēnus par vērtēšanas kritērijiem semestra/gada sākumā un vismaz 2 nedēļas pirms pierakstu burtnīcas (pierakstu klades) vērtēšanas.
- 8.15.10. Apzīmējumu “nv” par pierakstu burtnīcu (kladi) iegūst, ja skolēns nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte neatbilst prasībām.
- 8.15.11. Par lielāka apjoma tematiskiem mājasdarbiem (domraksti, referāti, jaunrades darbi, pētījumi, radoša rakstura darbi) pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā, procentuāli, STAP -norādot tā vērtēšanas kritērijus.
- 8.16.12. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus vērtēšanas paņēmienus, veic pedagogs vai izglītojamais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).
- 8.16. Vienā dienā drīkst būt 1.-4. klasē ne vairāk par vienu summatīvo tēmas noslēguma pārbaudes darbu, 5.- 9 klasē ne vairāk par 2 tēmu noslēguma pārbaudes darbiem.
- 8.17. Visiem summatīviem pārbaudes darbu vērtējumiem jābūt noteiktiem, skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar darba vērtēšanas kritērijiem.
- 8.18. Visos darbos ar summatīvo vērtējumu, izglītojamam ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 8.19. Formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.
- 8.20. Izglītojamā semestra vērtējums tiek aprēķināts, summējot visus semestrī iegūtos obligātā satura apguves pārbaudes darbu vērtējumus, kuros iegūts vērtējums ballēs, un šo summu dalot ar visu vērtējumu skaitu, kuros iegūts vērtējums ballēs. Semestra vērtējuma izlikšanā, tiek ievērots matemātiskais noapaļošanas princips – vērtējums tiek paaugstināts, ja pirmais cipars aiz komata ir “6”.
- 8.21. Gada vērtējumu izliek ņemot vērā I un II semestra vērtējumus, vērtējuma izšķiršanās gadījumā noteicošais ir II semestra vērtējums.
- 8.22. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā „n/v” semestrī, tad Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jākāro noslēguma darbs par visām semestrī apgūtajām tēmām un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Izglītības iestādes vadība.

IX. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMO LIKUMISKIEM PĀRSTĀVJIEM

- 9.1. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji rīko klasēs sapulces, kurās iepazīstina izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar prasībām mācību priekšmetu programmu apgūvē un šo Kārtību.
- 9.2. Mācību priekšmetu pedagogi informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus E-klases

žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinās un vienojas par sadarbību atbalsta nodrošināšanai izglītojamam.

9.3. Ne retāk kā reizi mēnesī klases audzinātājs, veic izdrukās/ nosūta elektroniski E-klases žurnālā likumiskiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem aktuāliem jautājumiem.

9.4. Likumiskie pārstāvji seko bērnu ikdienas sasniegumiem, izmantojot E-klases funkcionalitātes.

9.5. Likumiskiem pārstāvjiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikties ar pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem pārrunu veidā, saņemt pedagoga ieteikumus.

9.6. Sarunās ar likumiskiem pārstāvjiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo.

9.7. Lai sniegtu atbalstu skolēniem, klašu audzinātāji, nepieciešamības gadījumā organizē Mazās Pedagoģiskās Sēdes, piesaistot mācību priekšmeta skolotājus.

X. VĒRTĒJUMU UZLABOŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS IESPĒJAS

10.1. Izglītojamam ir iespēja uzlabot saņemto vērtējumu divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas. Iegūto vērtējumu pedagogs ieliek E-klases žurnālā, labojot vērtējumu „pēc būtības” (piem. 2/5; n/4; nv/7). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs ņem vērā uzlaboto vērtējumu.

10.2. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma laikā vai noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

10.3. Domstarpības par izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumiem risina sarunu ceļā, ievērojot pēctecības principu:

10.3.1. izglītojamais un attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs,

10.3.2. izglītojamais, likumiskie pārstāvji un mācību priekšmeta pedagogs,

10.3.3. izglītojamais, likumiskie pārstāvji, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un Skolas administrācija.

10.4. Ja izglītojamais pēc sarunas ar pedagogu nepiekrīt izliktajam vērtējumam, ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu direktoram, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamam un likumiskiem pārstāvjiem komisijas lēmumu. Lēmums ir galīgs.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

11.1. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:

11.1.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;

11.1.2. motivētiem Skolas metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumiem.

11.2. Grozījumus Kārtībā izdod Skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un likumiskie pārstāvji.

11.3. Kārtība apspriesta Skolas pedagoģiskās padomes sēdēs 2023. gada 19.jūnijā (protokols Nr.6) un saskaņota Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2023.gada 18.septembrī. (protokols Nr.7).

11.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 18. septembri, ar to tiek iepazīstināti izglītojamie, likumiskie pārstāvji un pedagogi.

11.5. Ar 17.09.2023. atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2021., Nr.3-4/21/02 apstiprināto „MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBU DEGUMNIEKU PAMATSKOLĀ”.

Direktore

D.Rubene

Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos Apguves līmenis	Apguve (%)	Līmeņa raksturojums
S (sācis apgūt)	0 – 39,99%	<p>Vērtējumu “S” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; • skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; • skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
T (turpina apgūt)	40% - 70,99%	<p>Vērtējumu “T” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; • skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; • skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
A (apguvis)	71% - 90,99%	<p>Vērtējumu “A” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; • skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; • skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
P (apguvis padziļināti)	91% - 100%	<p>Vērtējumu “P” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; • skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; • skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

Balles	Procenti %	Aprakstoši	Kritēriji vērtēšanai
1	0-14	ļoti, ļoti vāji	1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
2	15-27	ļoti vāji	2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
3	28-39	vāji	3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; 4. nav attīstīta sadarbības prasme; 5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
4	40 - 49	gandrīz viduvēji	1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
5	50-59	viduvēji	2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; 3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; 4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; 5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; 6. mācību sasniegumi attīstās.
6	60-69	gandrīz labi	1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
7	70-79	Labi	2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; 3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; 4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
8	80-89	ļoti labi	5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; 6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
9	90-95	Teicami	1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
10	96-100	izcili	2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; 3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; 4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; 5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.